

BALANCE PLAN DE DESARROLLO

1. Presente un balance de cumplimiento del Plan de Desarrollo.

La corporación de Eventos Ferias y espectáculos de Palmira CORFEPALMIRA, como tal no maneja un plan de desarrollo, se realiza plan de acción de acuerdo a las actividades que se desarrollaran durante el año.

Anexo cuadro por año, donde se puede evidenciar las actividades que lidero CORFEPALMIRA, desde el 2016. (ANEXO 1)

2. Presentar porcentaje de avances del Plan de Desarrollo por dimensiones, ejes o líneas estratégicas.

Debido a que la corporación no aplica en el plan de desarrollo, en la pregunta número 1, se anexan cuadros sobre el plan de acción planteado por año, y porcentaje de cumplimiento.

3. Presente el avance de plan de desarrollo por programas.

No	NOMBRE DE LOS PROGRAMAS A CARGO	LOGROS RELEVANTES DEL CUATRIENIO POR PROGRAMA	OBSERVACIONES DEL PROGRAMA
1	FIESTA NACIONAL DE LA AGRICULTURA	<p>Fiesta Nacional de Agricultura convenio interadministrativo-municipio-donde el porcentaje de ejecución va en un 100%</p> <p>estimular la realización de ferias y eventos en el recinto Álvaro Domínguez Vallecilla, para el desarrollo socio económico de nuestra ciudad(cultura y arte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener el reconocimiento Nacional otorgado por el Congreso de la República a través de la Ley 51 de Noviembre de 1940, Fiesta Nacional de la Agricultura” • La Fiesta



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Gestión Entidades Descentralizadas
OFICIO



			<p>Nacional de la Agricultura es para Palmira su principal evento.</p> <ul style="list-style-type: none">• Es un evento de encuentro, reunión familiar y disfrute con diversidad de expresiones culturales y artísticas durante el mes de Agosto.• Más de 180.000 personas disfrutaron de la Fiesta Nacional de la Agricultura
2	EVENTOS MASIVOS Y DESCENTRALIZADOS	<ul style="list-style-type: none">• Homenaje a las Madres, lanzamiento de la Fiesta Nacional de la Agricultura y cumpleaños de Palmira, Festival del Humor el Flaco Agudelo, festival del pacífico Juan Saa - Evento realizado bajo convenio interadministrativo, realizado (secretaria de Cultura – Corfepalmira), donde CorfePalmira	<ul style="list-style-type: none">• Estos eventos se vienen realizando desde el 2016

		<p>presto los servicios logísticos y administración de recursos. dando este un resultado positivo para la comunidad presentándose un ingreso de más de 5.000 personas. Porcentaje de ejecución 100%.</p>	
3.	PROYECTO PALMIRA TU VOZ ES PAZ	<p>Proyecto Palmira tu voz es paz – Evento realizado bajo convenio interadministrativo (secretaria de integración social - Corfepalmira), donde Corfepalmira presta los servicios logísticos y administración de recursos. Dando la posibilidad a los ganadores, de presentaciones artísticas durante la Fiesta Nacional de la Agricultura. PORCENTAJE DE EJECUCION 100%</p>	
4.	PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCERTACION CULTURAL	<p>Concertación cultural, Cuyo propósito fundamental es fortalecer la capacitación de gestión, organización, y expresión de gestores y creadores culturales a partir del apoyo concertado a proyectos y actividades culturales y artísticas de interés común, bajo convenio interadministrativo, realizado (secretaria de Cultura – Corfepalmira) termina en diciembre 2019</p>	
5.	VIGIAS DEL PATRIMONIO CULTURAL	<p>Programa de difusión del atreves del programa vigías del patrimonio Evento realizado bajo</p>	<p>Se realizó convenio año 2019</p>

		convenio interadministrativo, realizado (secretaria de Cultura – Corfepalmira), donde CorfePalmira presto los servicios logísticos en ejecución	
6.	CICLOVIDA 2019	Convenio (Imder-Corfepalmira) En ejecución terminación 15 diciembre.	
7.	JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS Y ESCOLARES 2019	Convenio (Imder- Corfepalmira) en ejecución	
8.	XXII JUEGOS DEPORTIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA 2019	Convenio (Imder- Corfepalmira) en ejecución	
9.	NOCHES DEPORTIVAS EN LA CIUDADELA DEPORTIVA RAMIRO ECHEVERRI	Convenio (Imder- Corfepalmira) en ejecución	

4. Presente el avance del cuatrienio por meta de producto y por meta de resultado del plan de desarrollo.

De acuerdo al plan de acción que realizamos en el cuadro de la pregunta No. 3 se muestra el porcentaje de ejecución de cada uno de los procesos realizados dentro de los cuales intervienen diferentes secretarias, también se muestra cuales se encuentran en ejecución al 2019.

5. Describa de forma general las condiciones que facilitaron el cumplimiento de las metas y las razones por las cuales hubo otras metas que no se cumplieron.

METAS	EXPLICACION
CUMPLIDAS	CONDICIONES: Gracias al apoyo de la administración Municipal, y al compromiso de cada secretaria involucrada para que todos estos procesos y convenios se pudieran realizar Hasta la fecha se han realizado todos los programas.

INCUMPLIDAS	RAZONES: N/A

6. Entregue los procesos y procedimientos establecidos internamente para el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo y sus herramientas, Por ejemplo: Software o aplicativos, sistemas de información, formatos establecidos para tal fin como los tableros de control o cuadros en Excel, entre otros).
7. Enumere los proyectos sectoriales más relevantes y estratégicos que viene adelantando la entidad y explique porque debe continuar.

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	ESTADO DE EJECUCIÓN	BREVE EXPLICACIÓN DE PORQUE DEBE CONTINUAR
FIESTA NACIONAL DE LA AGRICULTURA	100% EJECUTADO	Lleva haciendo parte de la comunidad Palmirana durante años, trayendo alegrías, recordando lo que somos, generando bienestar económico, uniendo familias, visibilizando el campo. Es un evento de encuentro, reunión familiar y disfrute con diversidad de expresiones culturales y artísticas durante el mes de Agosto. Más de 150.000 personas disfrutaron de la Fiesta Nacional de la Agricultura. Es un evento incluyente.

Inserte las filas que necesite



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Gestión Entidades Descentralizadas
OFICIO



¿CÓMO RECIBIÓ EL DESPACHO?

En temas como:

- Política y Normativa: Manual del expositor, orden de vinculación,
- PQRSF: no existía un formato para este fin
- Archivo: solo se encontraba organizado el archivo contable
- Organigrama, Personal y funciones/ actividades: existía un organigrama y manual de funciones. Y de las actividades solo se realizaba la Fiesta Nacional de la Agricultura.
- Insumos de oficina: mobiliario que ya se encontraba: escritorios en oficina de tesorería y contabilidad, escritorio de gerencia, escritorio secretaria,
- Herramientas tecnológicas, entre otros. 1 computador área de contabilidad + impresora, 1 computador secretaria de gerencia + impresora, 1 portátil de gerencia
- Se recibió con una denuncia contra el señor MAYER EXIMBAHUER SANCHEZ OTALVARO representante GESTION INTEGRAL DE PROCESOS GEINTPRO S.A.S, la cual sigue pendiente y no se tiene notificación alguna del proceso

Aspectos Positivos (que se les dio continuidad), a la fiesta Nacional de la Agricultura, manual de expositor (ANEXO No. 2)

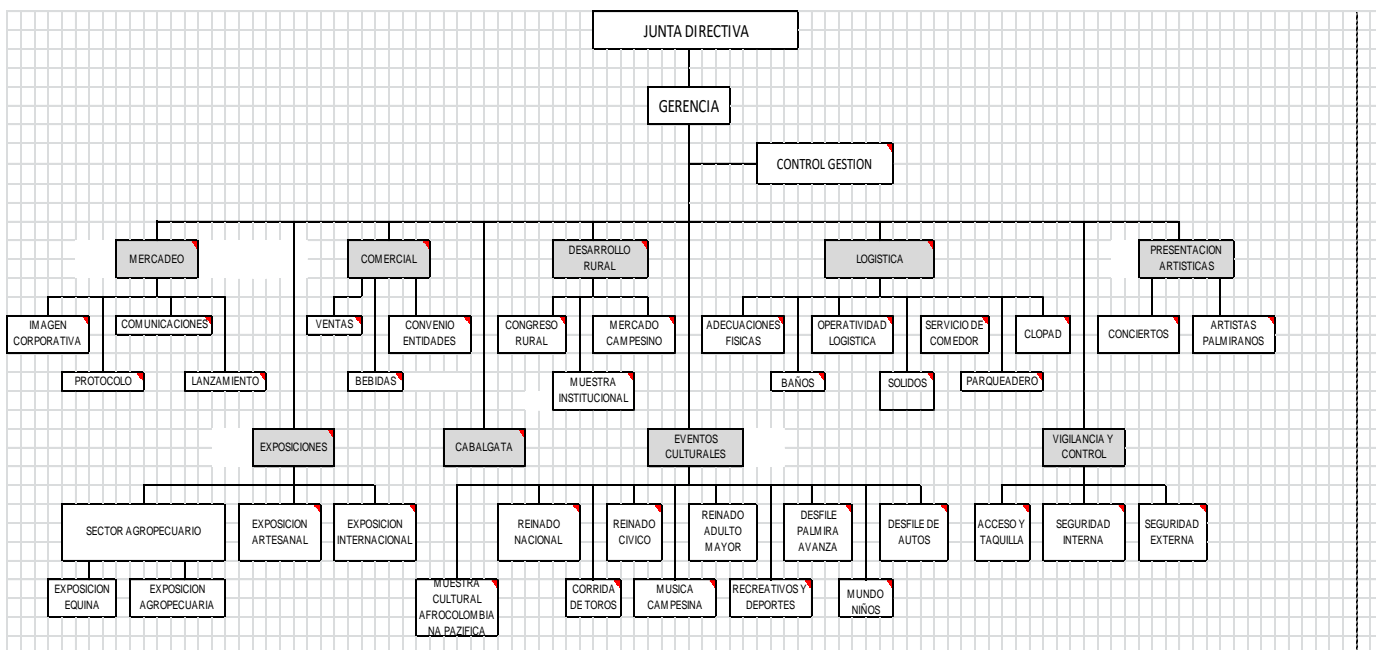
Aspectos por mejorar (Que se le hicieron ajustes o cambios), mantenimiento al recinto

¿CÓMO ENTREGA EL DESPACHO?

En temas como:

1. Política y Normativa:
 - Estatutos de la corporación.
 - Actas de asamblea y juntas directivas

- Se formalizó la permanencia a Régimen Especial, presentando y dando cumplimiento a los requisitos establecidos por la DIAN.
- Se lleva a cabal cumplimiento de las Normas Internacionales de Información financiera NIIF el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera, la cual regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.
- Se implementa la facturación electrónica a partir del mes de agosto de 2019 de acuerdo a la normatividad y se hace con la empresa SIESA.
- Se realizó un organigrama para llevar el control de procesos para la Fiesta Nacional de la Agricultura.



- Se entrega Manual de funciones de, Gerente, Contador, Tesorero, Comercial, secretaria, oficios varios.
- Nos encontramos inscritos en el SECOP II, Ministerio de Cultura
- Recuperar el aval para la realización de eventos equinos dentro de la programación de la Fiesta Nacional de La Agricultura, logrando la programación de la exposición Equina. Gracias a esta gestión se logró recuperar para el año 2019 durante la **FIESTA NACIONAL DE LA AGRICULTURA** la Exposición Equina Grado A, después de 20 años de no realizarse.
- Celebración de los contratos, convenios y ejecutar los actos en que la corporación sea parte y que se ajuste a los estatutos y suscribir los correspondientes documentos. Y que gracias al apoyo de esta administración pudimos realizar diferentes convenios con la administración municipal y el departamento, la cual aumenta la experiencia para corporación, se adjuntó cuadro de convenio realizados
- Se realizó una importante alianza estratégica con la dirección de comunicaciones, para el diseño y el concepto de toda la imagen corporativa de **CORFEPALMIRA** y fortalecer el recinto ferial Álvaro Domínguez Vallecilla para que la comunidad en general pueda hacer uso de los diferentes espacios para actividades familiares, empresariales, deportivas, culturales, educativas etc., Se crea un volante y fortalecimiento de redes sociales. Para nuestra **FIESTA NACIONAL DE LA AGRICULTURA**, utilizándose técnicas y procedimientos con criterios publicitarios, creando una imagen totalmente nueva y dinámica acorde con los tiempos actuales.
- Se realizó una importante alianza estratégica con **EXPOVALLE**, para la organización de la exposición al interior del recinto ferial, utilizando por primera vez la logística y montaje de stands con perfilería en aluminio, acometida eléctrica y asesoría permanente al expositor, logrando la creación de unidad de imagen en el Recinto Ferial a través de sus pabellones organizados y distribuidos en stands demarcados e identificados, se logró establecer el valor del metro cuadrado para la realización de eventos en el Recinto Ferial Álvaro Domínguez Vallecilla, se alcanzó con esta gestión un proveedor permanente para el montaje y decoración de stands
- Se actualiza el manual del expositor con criterios propios y ajustados en el buen uso de las piezas de comunicación y publicidad al interior del Recinto Ferial sin que se observe una

contaminación visual, además desarrollo todo un plan estratégico y táctico de mercadeo, lográndose un excelente resultado en la comercialización del Recinto como de la Fiesta Nacional de la Agricultura, logrando la participación de las más importantes empresas y entidades de la ciudad y de la región a través de pauta publicitaria y activación de marca en los diferentes eventos que formaron parte de la programación oficial. (ANEXO 2)

- Política de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales. (ANEXO 3)
- Plan de servicio al ciudadano. (ANEXO 4)
- Plan anti trámites, (ANEXO 5)
- Plan anticorrupción y servicio al ciudadano. (ANEXO 6)
- Implementación del Manual de Principios y Valores. (ANEXO 7).
- Manual de contratación. (ANEXO 8) se encuentra en revisión de Junta directiva
- Reestructuración de la Página Web – Alimentación y Puesta en Funcionamiento – Así como el tráfico de Información a través de las Redes Sociales
- PQRSF: se manejan con el fin de brindar al usuario un medio por el cual él pueda manifestar su nivel de satisfacción en un servicio o atención brindada por alguno de los funcionarios de CORFEPALMIRA, para a su vez tener un soporte para mejorar cada día en las actividades desempeñadas por los mismos, existen varios medios por el cual los usuarios se pueden manifestar de los cuales se han recibido en el transcurso de este año. A la fecha NO hay PQRSF vencidas
- Archivo. Al día.
- Organigrama, Personal y funciones/ actividades: se anexa organigrama de la corporación y manual de funciones. (ANEXO 9)
- Insumos de oficina. Escritorio oficina de contabilidad, escritorio de gerencia, escritorio secretaria de gerencia.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Gestión Entidades Descentralizadas
OFICIO



- Herramientas tecnológicas, entre otros. 2 computadores, 2 impresoras en el área de la oficina de contabilidad, 1 computador secretaria de gerencia, impresora

Premios, Condecoraciones y Nominaciones por la Gestión

Logros: afianzar la Fiesta Nacional de la Agricultura, recuperación de la exposición Equina grado A después de 20 años

Dificultades

Lecciones Aprendidas:

Incluir información adicional que considere vital de su gestión

Adjuntar todos los documentos que considere importantes de su gestión.